



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 23. 2. 2024

Številka: JN 03/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS
in 28/23)**

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

**»SUKCESIVNA DOBAVA PIJAČ, ZMRZNJENEGA IN SLANEGA PROGRAMA,
SLADOLEDA in DODATKOV JEDEM«**

št. JN 03/2024

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Popis blaga« (datoteka excel),
4. obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«,
5. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML),
6. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb«,
7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb«,
8. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
9. obrazec »Referenčno potrdilo za ponudnika«,
10. obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«,
11. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
12. osnutek krovnega okvirnega sporazuma,
13. osnutek pogodbe o sukcesivni dobavi pijač, zmrznjenega in slanega programa, sladoleda in dodatkov k jedem,
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	6
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	9
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	9
7. PRAVNA PODLAGA	9
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	10
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	10
9.1.1 Razlogi za izključitev	11
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	12
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	13
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	13
9.1.5 Drugi pogoji	14
10. MERILA	14
11. PONUDBA	14
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	15
11.2.1 Obrazec »Ponudba«	15
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	15
11.2.3 Obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« in obrazec »Popis blaga«	16
11.2.1 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb«	16
11.2.2 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb«	17
11.2.3 Obrazec »Referenčna lista ponudnika« in »Referenčno potrdilo za ponudnika«	17
11.2.4 Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«	17
11.3 FINANČNA ZAVAROVANJA	17
11.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	17
11.4 ODPIRANJE KONKURENCE	18
11.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
11.5.1 Skupna ponudba	18
11.5.2 Ponudba s podizvajalci	19
11.5.3 Variantne ponudbe	20
11.5.4 Jezik ponudbe	20
11.5.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	20
11.5.6 Veljavnost ponudbe	20
11.5.7 Stroški ponudbe	20
11.5.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije	20
11.5.9 Protikorupcijsko določilo	21
12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV	21
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	21
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	21
15. OKVIRNI SPORAZUM IN POGODBA	21

16.	PRAVNO VARSTVO.....	22
------------	----------------------------	-----------

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: Dušan Podpečan

Telefon: 041 780 052 (Dušan Podpečan)

Elektronska pošta: dušan.podpecan@sport-ljubljana.si;

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 03/2024**

Predmet javnega naročila je: **Sukcesivna dobava pijač, zmrznjenega in slanega programa, sladoleda in dodatkov k jedem.**

Izvedel se bo odprt postopek oddaje javnega naročila, v skladu s 40. členom ZJN-3, s sklenitvijo okvirnega sporazuma iz 48. člena ZJN-3.

Naročilo je razdeljeno na sklope, in sicer na:

Sklop	Opis
Sklop 1:	Sukcesivna dobava žganih pijač
Sklop 2:	Sukcesivna dobava piva
Sklop 3:	Sukcesivna dobava vina
Sklop 4:	Sukcesivna dobava brezalkoholnih pijač
Sklop 5:	Sukcesivna dobava toplih napitkov
Sklop 6:	Sukcesivna dobava zmrznjenega programa
Sklop 7:	Sukcesivna dobava slanega programa
Sklop 8:	Sukcesivna dobava sladoleda
Sklop 9:	Sukcesivna dobava dodatkov k jedem

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava pijač, zmrznjenega in slanega programa, sladoleda in dodatkov k jedem. Gre za blago, ki ga naročnik potrebuje za izvajanje svoje tržne dejavnosti gostinstva. Artikli so podrobneje razvidni iz obrazca »Popis blaga«, ki je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, kot je opredeljeno v prejšnji točki teh navodil. Predmet javnega naročila in zahtevani artikli naročnika, izhajajo iz Popisa blaga, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Popis blaga je pripravljen okvirno glede na dosedanje potrebe naročnika. Naročnik bo naročal blago pri izbranem ponudniku sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami in naročnik ne odgovarja izbranim ponudnikom za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru, da se količine ne dosegajo zaradi zmanjšanja potreb pri naročniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika, s katerim bo imel sklenjen krovni okvirni sporazum in posamično pogodbo o sukcesivni dobavi pijač, zmrznjenega in slanega programa, sladoleda in dodatkov k jedem, zahteva, da poda cene za novo blago, ki ga želi naročnik dodatno naročiti tekom trajanja pogodbe, ni pa bil vključen v ponudbo, ki so jo ponudniki oddali v postopku javnega naročanja.

Splošne zahteve so:

- vsi izdelki, brez izjeme, morajo ustrezati vsem zahtevam naročnika;
- vsi izdelki, brez izjeme, morajo biti I. kvalitete;
- vsi izdelki, brez izjeme, morajo ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih,
- ponudnik mora zagotoviti ustrezno kvaliteto vseh izdelkov brez izjeme (v primeru, da naročnik zahteva v času izvajanja naročila izvide, ki se nanašajo na kakovost izdelkov, le-ti ne smejo biti starejši od 6. (šestih) mesecev);
- vsa embalaža pri vseh izdelkih mora biti v skladu z vsemi predpisi. Vsa embalaža mora biti popolnoma čista, brez vonja, brez poškodb, in v skladu z zahtevami naročnika za vsak posamezen izdelek;
- vsi izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijo, skladno z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- ponudnik mora vsak posamezen izdelek zapakirati v embalažo v skladu z željami naročnika, ki za vsak posamezen izdelek izbere vrsto, velikost, težo embalaže in pakiranja;
- ob dobavi mora biti rok uporabnosti dobavljenih artiklov daljši od 2/3 celotnega roka uporabnosti za posamezen izdelek. Vsi dobavljeni izdelki iste vrste v isti dobavi morajo imeti isti datum proizvodnje oziroma morajo biti iste serije;
- vsi ponujeni izdelki, brez izjeme, morajo biti na zalogi, z izjemo netrajnih artiklov;
- vsi izdelki morajo biti dostavljeni na dogovorjen dan in ob dogovorjeni uri.

Izbrani ponudniki bodo morali na svoje stroške zagotoviti ustrezen transport naročenega blaga na lokacije naročnika in zagotoviti predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dostaviti na lokacije naročnika, katere mu sporoči naročnik. Poleg stroškov transporta, izbrani ponudnik nosi tudi stroške natovarjanja in razklada naročenega blaga na lokaciji naročnika.

Naročeno blago je izročeno naročniku, ko ga izbrani ponudnik razloži na lokaciji naročnika in ko je glede dobavljenega blaga podpisana prevzemnica (prevzemni zapisnik) oz. dobavnica.

Blago mora biti med transportom ustrezno higiensko zavarovano in transportirano v predpisanih pogojih, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige. Ponudnik mora naročniku ponuditi prehrabne artikle I. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehrabni artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku. Izbrani ponudnik bo moral zamrznjene izdelke dostavljati v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine. Odmrznjene in ponovno zamrznjene ali slabo zamrznjene izdelke bo naročnik zavrnil.

Naročnik bo blago od izbranega ponudnika naročal po elektronski pošti osebe odgovorne za sprejem naročil, ki jo ponudnik navede v ponudbeni dokumentaciji, v primeru nujnih dobav pa po telefonu na telefonsko številko odgovorne osebe za sprejem naročil (ki jo ponudnik tudi navede v ponudbeni dokumentaciji), z odzivnim časom en (1) delovni dan. Naročnik ima pravico en delovni dan pred naročeno dostavo spremeniti količino naročenega blaga zaradi spremenjenih potreb (sprememba števila predvidenih udeležencev prireditve ipd.). Spremembe bo naročnik sporočal po telefonu ali elektronski pošti.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo na pobudo naročnika zaradi s strani strank zavrnjene določenega v ponudbi ponujenega blaga pod enakimi pogoji zagotovil drugo istovrstno blago po enaki ali nižji ceni na enoto mere, v

nasprotnem primeru pa bo naročnik lahko, brez kakršne koli odgovornosti do izbranega ponudnika, istovrstno blago kupoval pri drugem ponudniku.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti blaga lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenega blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost blaga ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi izbrani ponudnik.

Ponudnik bo v primeru izbire naročniku pisno posredoval informacije o akcijskih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za blago, ki bodo predmet pogodbe o izvedbi javnega naročila, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave blaga za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju nižjih cen, bo obračunaval po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila je glede na predmet javnega naročila upoštevana tudi Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Predmetna uredba se upošteva pri Sklopih št. 4, 5, 6, 7, 8 in 9, ne upošteva pa se pri sklopih, ki se nanašajo na alkoholne pijače (Sklop št. 1, 2 in 3). Pri sklopih, kjer pride v poštev Uredba o zelenem javnem naročanju, morajo izbrani ponudniki tudi zagotoviti izpolnjevanje zahteve po minimalnem deležu ponujenih artiklov za posameznem sklop, pridelanih na ekološki način. V primeru kršitve te zahteve, bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek javnega naročila, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje 4 let (48 mesecev).

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Ponudba« in obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »Popis blaga« navedel cene. **Pogoj je, da ponudnik ponudi vse artikle, ki so zahtevani znotraj enega sklopa in so navedeni v obrazcu »Popis blaga«.** V kolikor ponudnik ne ponudi enega izmed zahtevanih artiklov znotraj posameznega sklopa, bo naročnik njegovo ponudbo za ta sklop izločil kot nedopustno.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral 3 najugodnejše ponudnike, ki bodo oddali dopustno ponudbo za posamezen sklop, in bo z njimi sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma ter z njimi sklenil krovni okvirni sporazum za obdobje 4 let (48 mesecev). V primeru, da pri posameznem sklopu naročnik ne bo prejel ponudbe 3 ponudnikov, pa bo sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma s tolikšnim številom ponudnikom, kolikor jih bo oddalo dopustno ponudbo in bo z njimi sklenil krovni okvirni sporazum za obdobje 4 let (48 mesecev).

Naročnik bo kandidate, ki bodo v posameznem sklopu podali dopustne ponudbe in s katerimi bo sklenil krovni okvirni sporazum, razvrstil na seznam kandidatov v posameznem sklopu zaporedno tako, da si bodo posamezni kandidati sledili od najugodnejšega do manj ugodnega v posameznem sklopu glede na merila iz točke 10. teh navodil.

Posamezno pogodbo o sukcesivni dobavi pijač, zmrznjenega in slanega programa, sladoleda in dodatkov k jedem bo naročnik sklenil le z najugodnejšim ponudnikom (prvim izmed kandidatov na seznamu iz krovnega okvirnega sporazuma za posamezni sklop) do ponovnega odpiranja konkurence za obdobje 12 mesecev v obsegu njegovih potreb za to obdobje.

Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov v posameznem sklopu na način, kot je določeno v točki 11.4. teh navodil.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda/ne sklene okvirnega sporazuma.

PONUĐNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUĐNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **3. 4. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 4. 2024 in se bo začelo ob 13:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18. 3. 2024 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje (v kolikor za posamezen sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo, ni določeno drugače). Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.5.1 (Skupna ponudba) in 11.5.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Zaželeno je tudi, da gospodarski subjekt priložijo k ponudbi tudi izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb**« in izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb**«. V kolikor gospodarski subjekt tega ne bo predložil že ob podaji ponudbe, je dolžan to predložiti na poziv naročnika.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgornje točke 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgornje točke 5.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež (*seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU*).

Predmetni pogoj velja za vse sklope tega javnega naročila.

Pogoj mora izpolniti ponudnik in tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe ter tudi podizvajalci.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter drugih dokazi, iz katerih bo razvidno, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da na dan oddaje ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Predmetni pogoj velja za vse sklope tega javnega naročila.

Pogoj mora izpolniti ponudnik in tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe, ne pa podizvajalci.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD**. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da na dan oddaje ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Gospodarski subjekt mora izkazati najmanj eno (1) referenco¹, s katero izkazuje, da je v obdobju 5 let od datuma za oddajo ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno opravil eno ali več dobav pravni osebi:
 - v primeru oddaje ponudbe za Sklop 1: žganih pijač najmanj v vrednosti 30.000,00 EUR brez DDV;
 - v primeru oddaje ponudbe za Sklop 2: piva najmanj v vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV;
 - v primeru oddaje ponudbe za Sklop 3: vina najmanj v vrednosti 15.000,00 EUR brez DDV;
 - v primeru oddaje ponudbe za Sklop 4: brezalkoholnih pijač najmanj v vrednosti 30.000,00 EUR brez DDV;
 - v primeru oddaje ponudbe za Sklop 5: toplih napitkov najmanj v vrednosti 30.000,00 EUR brez DDV;
 - v primeru oddaje ponudbe za Sklop 6: zmrznjenega programa v vrednosti 15.000,00 EUR brez DDV;
 - v primeru oddaje ponudbe za Sklop 7: slanega programa v vrednosti 25.000,00 EUR brez DDV;
 - v primeru oddaje ponudbe za Sklop 8: sladoleda v vrednosti 20.000,00 EUR brez DDV;
 - v primeru oddaje ponudbe za Sklop 9: dodatkov k jedem v vrednosti 10.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika«.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt predloži dokazila o izpolnjevanju tega pogoja že ob podaji ponudbe, tj. izpolnjeni en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika« (v primeru predložitve tega obrazca mora vsak biti podpisan, žigosan in ocenjen s strani referenčnega naročnika, ki podajajo referenčno

¹ Ponudnik se mora izkazati z referenco predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo (glede na sklop). V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora izkazati izpolnjevanje referenčnega pogoja za vse sklope (po potrebi navede več referenc z navedbo predmeta in predloži več referenčnih potrdil).

potrdilo), ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi ponudnika. V kolikor gospodarski subjekt tega ne bo predložil že ob podaji ponudbe, je dolžan to predložiti na poziv naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženim obrazcem »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (*na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...*) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.

9.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Predmetni pogoji velja za vse sklope tega javnega naročila.

Pogoj mora izpolniti ponudnik in tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe ter tudi podizvajalci.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD**. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

10. MERILA

Naročnik bo za posamezne sklope izbral ekonomsko najugodnejše ponudbe z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril.

Za sklenitev krovnega okvirnega sporazuma je merilo za izbor najugodnejših ponudnikov (velja za vse sklope) **ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**. Posamezno pogodbo o sukcesivni dobavi pijač, zmrznjenega in slanega programa, sladoleda in dodatkov k jedem bo naročnik sklenil le z najugodnejšim ponudnikom (prvim izmed kandidatov na seznamu iz krovnega okvirnega sporazuma za posamezni sklop) do ponovnega odpiranja konkurence za obdobje 12 mesecev v obsegu njegovih potreb za to obdobje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene morajo biti fiksne za celoten čas trajanja posamične pogodbe o sukcesivni dobavi pijač, zmrznjenega programa, sladoleda in dodatkov k jedem. Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa blaga vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo, morajo biti upoštevani vsi stroški, vključno s stroški transporta blaga na lokacije naročnika in razložitve blaga na lokacijah naročnika, vsi popusti, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik bo v času trajanja posamične pogodbe o sukcesivni dobavi pijač, zmrznjenega in slanega programa, sladoleda in dodatkov k jedem posamezno blago kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v obrazcu Popis blaga za 1 leto, ki je del predračunskega obrazca ponudbe izbranega dobavitelja.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo vsakega ponudnika morajo sestavljati naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Popis blaga**«
3. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna rekapitulacija**«,

4. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
5. izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb**« (zgolj možnost, da ga predloži že ob podaji ponudbe),
6. izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb**« (zgolj možnost, da ga predloži že ob podaji ponudbe),
7. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«, lahko pa predloži tudi izpolnjeni en ali več obrazcev »**Referenčno potrdilo za ponudnika**« (glede na število referenc, ki jih predloži ponudnik),
8. Izpolnjen obrazec »**Zahteva podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna izplačila).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu

e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano ESPD v xml. obliki ali nepodpisano ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane xml.

11.2.3 Obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« in obrazec »Popis blaga«

Ponudnik mora v Popisu blaga ponujati vse artikle oz. vse pozicije glede na sklop oz. sklope, za katere podaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti postavke glede cene v Popisu blaga, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v Popisu blaga za sklope za katere podaja ponudbo posamezne postavke ne izpolni (ne vpiše cene) ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ne ponuja vseh zahtevanih artiklov in posledično bo njegova ponudba izločena kot nedopustna.

V obrazcu »Popis blaga« mora pri opisu biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca »Popis blaga«.

Ravno tako mora ponudnik v obrazcu »Popis blaga« izpolniti pri vsakem artiklu ponujeno mersko enoto – torej navede mersko enoto v kateri ponuja predmetni artikel. V primeru, da je pri opisu artikla (stolpec vrsta blaga) navedena zahtevana merska enota (npr. 0,5 l), potem mora ponudnik zagotavljati dobavo artikla v tej merski enoti. V kolikor pa je pri opisu artikla naveden razpon merske enote (kot npr. 1 kg – 2,5 kg) pa mora ponudnik zagotavljati dobavo artikla v merski enoti, ki je znotraj zahtevanega razpona merske enote. V kolikor pri opisu posameznega artikla (v stolpcu vrsta blaga) ni navedena merska enota, potem ponudnik navede ponujeno mersko enoto, v kateri običajno dobavlja ta artikel.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« in tudi ne vsebine obrazca »Popis blaga«, z izjemo vnosa cen, vnosa blagovne znamke artikla in vnosa ponujene merske enote, kot je določeno s temi navodili.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Popis blaga« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Popisom blaga - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.1 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb«

V kolikor gospodarski subjekt predloži predmetni obrazec že ob podaji ponudbe, ga je dolžan izpolniti na način, kot je določeno v samem obrazcu. Obrazec mora biti predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoč ponudnik v skupni ponudbi, gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge.

11.2.2 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb«

V kolikor gospodarski subjekt predloži predmetni obrazec že ob podaji ponudbe, ga je dolžan izpolniti na način, kot je določeno v samem obrazcu. Obrazec mora biti predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoč ponudnik v skupni ponudbi, gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik in podizvajalci.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge.

11.2.3 Obrazec »Referenčna lista ponudnika« in »Referenčno potrdilo za ponudnika«

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec na način, kot je določeno v samem obrazcu. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge.

Enako velja v primeru, da gospodarski subjekt v ponudni predloži tudi en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika«.

11.2.4 Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«, na način, kot je določeno v samem obrazcu, v primeru, da bo predmetno javno naročilo izvedel s podizvajalcem in če bo slednji zahteval neposredno plačilo.

Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

11.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

11.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo tako moral ob sklenitvi posamične pogodbe o sukcesivni dobavi pijač, zmrznjenega programa, sladoleda in dodatkov k jedem oziroma najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve posamične pogodbe o sukcesivni dobavi pijač, zmrznjenega in slanega programa, sladoleda in dodatkov k jedem naročniku predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano ter overjeno izvršnico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer **v višini 10% ocenjene pogodbene vrednosti z DDV** in veljavnostjo **najmanj 60 dni po izteku veljavnosti pogodbe o sukcesivni dobavi pijač, zmrznjenega in slanega programa, sladoleda in dodatkov k jedem**. V kolikor izbrani ponudnik ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe ter velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil ali ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.4 ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco na način, določen v nadaljevanju tega poglavja.

Naročnik bo predvidoma ponovno odpiral konkurenco za naslednjih 12 mesecev med kandidati iz seznama kandidatov za posamezen sklop. V vsaki fazi odpiranja konkurence bo tako povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum za posamezen sklop, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za posamezne artikle, glede na sklop, ki bo predmet odpiranja konkurence.

Odpiranje konkurence bo praviloma potekalo z uporabo informacijskega sistema e-JN. O odpiranju konkurence bo ponudnik v takem primeru obveščen preko informacijskega sistema e-JN in po elektronski pošti (avtomatsko, ob upoštevanju funkcionalnosti informacijskega sistema e-JN), posredovani na elektronski naslov, ki ga ponudnik opredeli v informacijskem sistemu e-JN ali skrbniku okvirnega sporazuma.

Merilo za izbor ponudnika za posamezno obdobje odpiranja konkurence bo ponudbena vrednost. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (velja za vse sklope) je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.

V ponovnem odpiranju konkurence se bo opredelil nov seznam kandidatov in oddalo naročilo najugodnejšemu kandidatu-ponudniku oziroma sestavil nov seznam kandidatov za posamezen sklop na podlagi v razpisni dokumentaciji opredeljenih meril za posamezen sklop (najugodnejše ponudbene cene). Naročnik bo po pregledu ponudb kandidatom, ki bodo predložili ponudbo, posredoval odločitev o ponovnem odpiranju konkurence, katere sestavni del je novi seznam kandidatov, z navedbo cen. S pravnomočno odločitvijo iz ponovnega odpiranja konkurence začne veljati nov seznam kandidatov, posledično pa preneha veljati predhodni seznam (v delih, na katere se nanaša izvedeno ponovno odpiranje konkurence).

Ponudniki - sklenitelji okvirnega sporazuma za posamezen sklop bodo o izbiri odpiranja konkurence obveščeni z objavo odločitve na Portalu javnih naročil, pod predmetno objavo javnega naročila oziroma obvestila o oddaji javnega naročila. Naročnik bo v času trajanja pogodbe posamezno blago kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe iz odpiranja konkurence izbranega dobavitelja.

V primeru, da izbrani ponudnik po fazi odpiranja konkurence ne bo zagotovil posamezne dobave ali dela dobave posameznega blaga, bo naročnik ravnal skladno z določbami okvirnega sporazuma in nabavo blaga opravil prosto na trgu.

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega krovnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja 12 mesecev v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja izbranega ponudnika, stečaj, odstop od posamične pogodbe, odstop od krovnega okvirnega sporazuma ipd..

11.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.5.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

11.5.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.5 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.5.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.5.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.5.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.5.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 12 mesecev od roka za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.5.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.5.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

11.5.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v obrazcu »Ponudba« ali preko informacijskega sistema e-JN.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. OKVIRNI SPORAZUM IN POGODBA

Okvirni sporazum in posamično pogodbo o sukcesivni dobavi pijač, zmrznjenega in slanega programa, sladoleda in dodatkov k jedem bo podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma in/ali pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum in posamično pogodbo v roku **15 delovnih dni** po prejemu obvestila naročnika, da naj pristopi k podpisu okvirnega sporazuma in pogodbe.

Okvirni sporazum in posamična pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in posamične pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga
zastopa direktorica Tatjana Polajnar